

Regolamento dell'albo fornitori di Palariccione

1. Premesse e finalità

Il presente Regolamento regola l'istituzione e la gestione dell'albo fornitori ("**Albo**") di New Palariccione S.r.l. ("**Palariccione**"), che verrà utilizzato per l'individuazione di operatori economici qualificati idonei a fornire lavori, beni e servizi.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori, in conformità alle disposizioni qui previste e nel rispetto dei principi di risultato, legalità, non discriminazione, parità di trattamento, imparzialità, proporzionalità, pubblicità e trasparenza, concorrenza, correttezza e rotazione.

L'iscrizione avverrà a seguito di domanda del fornitore, nelle forme e nei modi stabiliti nel presente Regolamento, e che Palariccione – a seguito della verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti dichiarati dal fornitore – ritenga idoneo a partecipare alle selezioni per la fornitura dei lavori, beni e servizi.

L'utilizzo dei fornitori avverrà qualora si manifestino opportunità di collaborazione, ferma la necessità di raggiungimento e mantenimento dei requisiti di qualifica nell'Albo, secondo il presente Regolamento.

Il presente Regolamento non determina nessuna procedura selettiva, non comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma costituisce un riferimento per l'individuazione dei fornitori con parità di accesso agli affidamenti, pur tenendo sempre conto delle capacità tecniche-organizzative necessarie in relazione a ciascun affidamento.

Palariccione si riserva la facoltà di interpellare anche operatori economici non iscritti all'Albo, individuati liberamente attraverso indagini di mercato (sempre ispirate ai principi di adeguatezza e proporzionalità), per l'acquisizione di lavori, servizi e beni che richiedano un elevato grado di specializzazione o comunque nei casi in cui l'eccezionalità e la particolarità dei lavori, servizi e forniture lo rendano necessario e/o manifestamente opportuno.

2. Oggetto e ambito applicativo

Il Regolamento definisce le condizioni generali del processo di registrazione e accreditamento all'Albo e del processo di valutazione che Palariccione intende adottare – nel rispetto di tutti i principi sopra richiamati – nei confronti di tutti i fornitori. Esso è rivolto a tutti i soggetti interessati a intrattenere rapporti commerciali con Palariccione. L'Albo costituirà l'elenco cui Palariccione farà riferimento in occasione delle richieste di offerta o confronti competitivi indetti dalla funzione acquisti di Palariccione.

Al fine di garantire la massima concorrenza, qualora il numero di iscritti nella categoria di

riferimento dell'Albo sia ridotto, Palariccione potrà ampliare la rosa di fornitori da invitare alla selezione, includendo anche operatori economici non iscritti all'Albo, ove ritenuti qualificati ai fini della specifica fornitura.

3. Articolazione dell'Albo

L'Albo è strutturato in sezioni in funzione della categoria di lavori, beni e servizi normalmente utilizzati da Palariccione nell'esercizio delle sue attività. Le sezioni sono riportate nell'**Allegato A** al presente Regolamento.

Palariccione si riserva la facoltà, in qualunque momento e a sua totale discrezione, di integrare il numero delle categorie merceologiche previste oppure apportare modifiche alla struttura dell'Albo, qualora lo ritenga utile a fini di gestione o per far fronte a specifiche esigenze sopravvenute.

4. Domanda di iscrizione e requisiti di ammissione

Ogni operatore economico, per conseguire l'iscrizione all'Albo, deve presentare apposita domanda esclusivamente in via telematica, scaricando la documentazione disponibile nell'apposita sezione presente sul sito www.palariccione.com (sezione "Società trasparente") e inviandola via pec all'indirizzo newpalariccione.srl@pec.it, e indicando la o le sezioni dell'Albo alle quali chiede di essere iscritto, e fornendo tutte le informazioni e la documentazione ivi previste. L'Albo è un elenco aperto; pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno candidarsi in qualsiasi momento, presentando la domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione all'Albo non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, che dovranno essere dichiarati e comprovati dagli interessati anche in occasione di ciascuna selezione o affidamento.

Al termine della compilazione della domanda, l'operatore economico dovrà rendere una dichiarazione di veridicità delle informazioni fornite.

La domanda, sottoscritta digitalmente dal fornitore (o dal legale rappresentante in caso di società), e completa di tutti i documenti richiesti, attiverà la richiesta di iscrizione. Ogni domanda di iscrizione presentata con modalità diverse verrà rigettata senza comunicazione al mittente.

Possono presentare istanza i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali e/o negli Albi Professionali;
- capacità tecnica e professionale comprovata da precedenti esperienze di gestione di lavori, servizi o forniture attinenti all'oggetto della fornitura per la quale viene presentata la candidatura;

- capacità economica e finanziaria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia della visura aggiornata della società e del certificato di iscrizione al relativo albo per i professionisti;
2. una presentazione, supportata da documenti giustificativi, che descriva l'esperienza del fornitore in attività inerenti a quelle per le quali intende candidarsi e da cui si evinca, dunque, l'idoneità ad eseguire le prestazioni per la categoria in cui viene richiesta l'iscrizione;
3. una o più lettere di referenze rilasciate da clienti per fornitura di beni, lavori e servizi effettuati nell'ultimo biennio e per prestazioni rientranti nella categoria in cui viene richiesta l'iscrizione;
4. copia degli ultimi tre bilanci di esercizio regolarmente approvati e depositati presso il Registro delle Imprese;
5. documento unico di regolarità contributiva (DURC);
6. copia di eventuali certificazioni di qualità e ambiente ISO/SOA;
7. documenti da cui si evincano i poteri del soggetto firmatario in caso di società, e copia del suo documento di identità;
8. dichiarazione sostitutiva ex art. 46 d.p.r. 445/2000 di cui all'**Allegato C**
9. **Allegato A** – albo fornitori – sezione/i per la/e quale/i si richiede iscrizione
10. **Allegato B** – domanda di iscrizione

Palariccione può effettuare ogni controllo ritenuto necessario e/o anche solo opportuno al fine di valutare la richiesta di ammissione.

5. Esito della domanda di iscrizione

La decisione in merito all'istanza sarà comunicata via pec al fornitore entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data della comunicazione via pec al fornitore.

6. Aggiornamento dell'Albo

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun fornitore incluso nell'Albo sarà tenuto – entro il 31 dicembre di ciascun anno – ad effettuare l'aggiornamento o la conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione, utilizzando le medesime modalità previste per la presentazione della domanda di iscrizione.

I fornitori che non avranno effettuato l'aggiornamento o la conferma nei termini sopra indicati decadranno automaticamente dall'Albo. La cancellazione, in tal caso, è meramente "virtuale"; i dati rimarranno registrati nel sistema – salva espressa diversa richiesta del fornitore pervenuta per iscritto via pec a Palariccione – e, in caso di aggiornamento tardivo da parte del fornitore, la sua posizione verrà riabilitata e resa visibile nella sezione di interesse dell'Albo.

Inoltre, ciascun fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritto all'Albo, sia le altre informazioni fornite in sede di iscrizione. La comunicazione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla variazione.

7. Durata dell'iscrizione, sospensione e cancellazione dall'Albo

L'iscrizione scade il 31 dicembre di ciascun anno.

La cancellazione è disposta d'ufficio, previo esperimento in contraddittorio della procedura descritta di seguito, nei seguenti casi:

1. carenza sopravvenuta dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa;
2. mancato aggiornamento della posizione a fronte di variazioni intervenute;
3. inadempimento, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
4. mancato rispetto del presente Regolamento, nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel mercato;
5. mancata risposta a tre richieste di offerta in un biennio;
6. inosservanza di obblighi fiscali e contributivi;
7. inosservanza del Codice Etico di Palariccione;
8. pendenza di un qualsiasi procedimento giudiziario tra il fornitore e Palariccione;
9. commissione di uno qualsiasi dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 e/o avvio di un qualsiasi procedimento penale nei confronti del fornitore o dei suoi apicali.

Nei casi di cui sopra, Palariccione comunicherà l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al fornitore tramite PEC contenente una sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, Palariccione si pronuncerà in via definitiva. In pendenza del procedimento di cancellazione, l'iscrizione sarà sospesa.

Gli operatori cancellati potranno iscriversi nuovamente qualora dimostrino il venir meno delle cause che hanno determinato la cancellazione e ricevano il nulla osta all'iscrizione.

La cancellazione potrà, inoltre, avvenire su richiesta dell'interessato.

8. Trattamento dei dati

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati, ai sensi della normativa applicabile pro tempore in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Regolamento e in particolare: gestione dei fornitori, adempimento degli obblighi contabili e fiscali, programmazione delle attività, controllo interno.

Il titolare del trattamento è New Palariccione S.r.l. che fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e può essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e

telematici;

- il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale mancato consenso impedisce la valutazione della candidatura;
- i dati sono ad esclusivo uso interno degli uffici di Palariccione e non saranno diffusi se non: (a) al personale di Palariccione che cura il procedimento di iscrizione e successivi affidamenti, (b) alle persone che, a qualsiasi titolo, prestino attività di consulenza e assistenza a Palariccione in ordine al procedimento di iscrizione e affidamento.

Il fornitore potrà rivolgersi al titolare del trattamento per far valere i suoi diritti ai sensi della normativa applicabile (rettifica/cancellazione ecc.).

9. Codice Etico e D. Lgs. 231/2001

Palariccione ha adottato un apposito Modello organizzativo e specifici protocolli volti a prevenire il rischio di verificazione dei reati indicati nel citato D. Lgs. 231/2001 e nella normativa ad esso collegata (di seguito il “**Modello 231**”) e un codice etico (“**Codice Etico**”), quale documento che definisce l’insieme dei valori di etica aziendale che Palariccione riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, tra l’altro, di prevenire la commissione di reati.

È interesse primario che tutti coloro che intrattengono relazioni d’affari con Palariccione svolgano la propria attività in osservanza dei principi e dei valori recepiti nel Codice Etico, consultabile – insieme al Modello 231 – sul sito web www.palariccione.com.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi nei confronti di Palariccione e determina la cancellazione d’ufficio dall’Albo.

10. Foro competente

Qualsiasi controversia relativa al presente Regolamento sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Rimini.

11. Allegati

Allegato A – Sezioni dell’Albo

Allegato B – Domanda di iscrizione

Allegato C – Dichiarazione sostitutiva